



BRITISH VIETNAMESE INTERNATIONAL SCHOOL  
HANOI  
A NORD ANGLIA EDUCATION SCHOOL

# SỔ TAY PHỤ HUYNH KHỐI TRUNG HỌC 2024 - 2025



Lời mở đầu.....	5
SỨ MỆNH CỦA BVIS .....	6
1. Tuyển sinh.....	6
2. BVIS và Di sản Văn hoá Việt Nam.....	7
2.1 Giáo dục Công dân (GDCCD) .....	7
3. Tổ chức và Lịch học .....	8
3.1 Lịch năm học .....	8
3.2 Thời khóa biểu .....	8
3.3 Lịch sự kiện .....	8
4. Thông tin liên lạc.....	8
4.1 Bản tin tuần BVIS .....	9
4.2 Kỷ yếu.....	9
4.3 Hội Phụ huynh .....	9
4.4 Thư gửi về nhà .....	9
4.5 Nền tảng Học tập.....	9
5. Nghỉ học và Đi muộn.....	9
5.1 Nghỉ học .....	10
5.2 Đi muộn .....	10
5.3 Về sớm .....	10
6. Quy định về đồng phục .....	11
6.1 Hình thức chung.....	11
6.2 Trang phục cho tiết Giáo dục Thể chất và Kịch.....	13
7. Bữa ăn trưa.....	14
8. Dụng cụ Học tập.....	14
8.1 Đồ dùng học tập.....	14
8.2 Thiết bị máy vi tính/ “Mang Thiết bị Cá nhân tới Trường” (BYOD) .....	14
8.3 Cam kết sử dụng hệ thống mạng.....	14
8.4 Ngăn tử cá nhân .....	16
8.5 In ấn ở trường .....	16
9. Thông tin Y tế .....	16
9.2 Chính sách Y tế.....	17
9.3 Chính sách Tai nạn.....	18
10. Quy trình An ninh .....	19
10.1 Thăm trường.....	19
10.2 Thời gian liên hệ buổi sáng .....	19
10.3 Thời gian liên hệ buổi chiều.....	19
10.4 Ngày cuối tuần và Kỳ nghỉ .....	20
10.5 Xe buýt Trường.....	20

10.6 Nghỉ giữa giờ.....	21
10.7 Khu vực sân chơi.....	21
10.8 Lớp học.....	21
10.9 Hỗ trợ Toàn diện.....	21
10.10 Phòng cháy chữa cháy, lệnh cố thủ và diễn tập sơ tán khẩn cấp.....	22
10.11 Chính sách về Chống sét và Chất lượng Không khí.....	22
10.12 Hút thuốc hoặc thuốc lá điện tử.....	23
10.13 Bảo hiểm .....	23
11. Tài sản giá trị.....	23
11.1 Tài sản giá trị .....	23
11.2 Mất tài sản.....	24
11.3 Điện thoại di động.....	24
12. Mẫu Đơn xin Thôi học.....	25
13. Chính sách chống bắt nạt học đường.....	25
14. Giáo dục giới tính và Các mối quan hệ.....	25
15. Liên lạc.....	25
II. THÔNG TIN CHƯƠNG TRÌNH HỌC.....	26
1. Chương trình học.....	26
2. Sách giáo khoa.....	29
3. Đánh giá học sinh.....	30
3.1 Đạo văn.....	30
3.2 Các kỳ thi.....	30
3.3 Đánh giá và Báo cáo .....	30
4. Hỗ trợ Học tập.....	31
4.1 Tăng cường Tiếng Anh (EAL) .....	31
4.2 Tăng cường Tiếng Việt (VAL) .....	31
4.3 Hỗ trợ Học tập .....	31
5. Hành vi và kỷ luật.....	31
5.1 Kỷ luật.....	31
5.2 Kỳ vọng của nhà trường.....	32
5.3 Khen thưởng.....	32
5.4 Quản lý Hành vi .....	32
6. Hoạt động ngoại khoá.....	34
7. Dã ngoại.....	34
8. Bài tập về nhà .....	35
Bài tập về nhà Khối KS3 .....	35
Bài tập về nhà Khối KS4 và KS5 .....	37
9. Hệ thống Đội.....	38

9.1 Đội .....	38
9.2 Điểm thi đua theo Đội.....	38
10. Sinh hoạt Khối.....	38
11. Thư viện .....	39
12. Âm nhạc, Mỹ thuật và Kịch .....	39
12.1 Các tiết học Âm nhạc và Nhạc cụ .....	39
12.2 Mỹ thuật.....	39
12.3 Kịch.....	40
13. Hỗ trợ của phụ huynh .....	40

## Lời mở đầu

### **Chào mừng Quý Phụ huynh đến với Trường Quốc tế Anh Việt Hoàng Gia.**

Mục đích của cuốn Sổ tay này là cung cấp thông tin quan trọng về giờ giấc học tập và những kỳ vọng của nhà trường. Quý Phụ huynh hãy dành thời gian đọc các thông tin dưới đây để có thể hỗ trợ con tốt nhất tại trường. Nếu có bất kỳ thắc mắc gì sau khi đọc cuốn Sổ tay này, xin quý vị vui lòng liên hệ với tôi hoặc các thầy cô tại trường để được giải đáp.

Học tập là một hoạt động phối kết hợp khi trẻ em nhận được sự hỗ trợ từ nhiều phía và sẽ đạt kết quả cao nhất khi phụ huynh, học sinh và nhà trường cùng phối hợp hiệu quả với nhau. Sự đồng hành và hỗ trợ liên tục của phụ huynh đóng vai trò rất quan trọng đối với sự phát triển của trẻ và nhà trường đánh giá rất cao hành động này từ phía phụ huynh.

Nhà trường hiểu việc hòa nhập vào môi trường mới là điều khó khăn với nhiều em học sinh, Quý Phụ huynh hãy yên tâm rằng chúng tôi sẽ cố gắng hết sức để trẻ cảm thấy thoải mái trong học tập và nhanh chóng thích nghi với cuộc sống ở trường.

Từ tháng Hai năm 2015, Trường Quốc tế Anh Việt Hoàng Gia chính thức trở thành thành viên của Tổ chức Giáo dục Quốc tế Nord Anglia (NAE), vì vậy Quý Phụ huynh có thể hoàn toàn tin tưởng vào sự lựa chọn của mình. Chúng tôi rất tự hào về những trải nghiệm giáo dục nhà trường mang lại cho các em và tin chắc rằng trẻ sẽ có khoảng thời gian hạnh phúc và thành công khi theo học tại trường.

Hy vọng sớm được đón tiếp Quý Phụ huynh tại trường.

Hiệu trưởng

Hiệu phó khối Trung học

## **SỨ MỆNH CỦA BVIS**

Trường Quốc tế Anh Việt mang tới cho các em học sinh chương trình giáo dục quốc tế ưu việt, tập trung phát triển cả hai ngôn ngữ tiếng Anh và tiếng Việt. Nhà trường chú trọng rèn luyện đức tính ham học, khuyến khích hoạt động tự suy ngẫm, và nâng cao tính kiên trì ở học sinh. Tại BVIS, chúng tôi hành động trung thực, quan tâm và tôn trọng lẫn nhau, và luôn cùng nhau học hỏi và hợp tác như những công dân toàn cầu nhưng vẫn mang bản sắc Việt Nam.

Chúng tôi hiện thực hóa sứ mệnh trên bằng cách:

- Bồi dưỡng năng lực sử dụng tiếng Việt trong những năm đầu đời
- Đảm bảo học sinh thụ đắc tiếng Anh từ sớm
- Tôn vinh và bảo tồn nét đẹp văn hóa Việt Nam
- Nuôi dưỡng hiểu biết quan trọng về vị thế và lịch sử Việt Nam
- Thúc đẩy các giá trị phổ quát như trung thực, tôn trọng, quan tâm đến cộng đồng và có trách nhiệm khi tiếp cận các vấn đề toàn cầu
- Nuôi dưỡng những người học độc lập, ham học hỏi: chủ động, nhạy bén, sáng tạo, hợp tác, phản hồi, linh hoạt, dám nghĩ dám làm và kiên trì
- Thành thạo song ngữ sau khi tốt nghiệp.

### **1. Tuyển sinh**

Quy trình Tuyển sinh do nhà trường quyết định. Phụ huynh cần hoàn thiện những mục sau đây:

- Đơn xin đăng ký nhập học
- Bảng điểm/Học bạ của năm học gần nhất
- Phí Đăng ký Tuyển sinh
- Bản sao Giấy Khai sinh
- 2 ảnh thẻ mới nhất (4x6)
- Giấy khám Sức khỏe

Phòng Tuyển sinh sẽ liên lạc với phụ huynh thông báo thời gian làm bài kiểm tra đầu vào. Sau đó, Hiệu trưởng hoặc Hiệu phó Khối Trung học sẽ phỏng vấn trực tiếp thí sinh và gặp gỡ phụ huynh.

Việc xếp lớp cho học sinh dựa trên số chỗ còn trống ở các khối lớp và khả năng đáp ứng của học sinh đối với những yêu cầu về kiến thức/chương trình của Trường Quốc tế BVIS. Hiệu trưởng là người ra quyết định nhận học sinh vào trường cũng như việc xếp lớp cho học sinh.

## **2. BVIS và Di sản Văn hoá Việt Nam**

Trường Quốc tế BVIS đặt giá trị văn hóa Việt Nam làm tâm điểm trong mọi hoạt động của trường, qua đó giúp định hình văn hóa riêng của trường. Sự tôn trọng gia đình và xã hội sẽ được bồi dưỡng và phát triển từ các năm học đầu tiên tại trường từ đó giúp bảo tồn các giá trị truyền thống tốt đẹp và hướng học sinh trở thành những người công dân tốt. Những kiến thức về địa lý, văn học và lịch sử Việt Nam sẽ được truyền đạt bằng chương trình song ngữ ưu việt tại trường, đảm bảo rằng tất cả học sinh có thể thấm nhuần những di sản đẹp đẽ của đất nước Việt Nam.

### **2.1 Giáo dục Công dân (GDCD)**

Chương trình Giáo dục Công dân (GDCD) là một chương trình hỗ trợ sự phát triển cá nhân và cộng đồng cho học sinh. Chương trình này giúp học sinh phát triển và vận dụng nhận thức cá nhân và ý thức xã hội trong cuộc sống. Chương trình GDCD bao gồm 4 yếu tố:

- Thu nhận những thông tin liên quan, hữu ích và phù hợp với lứa tuổi
- Giải thích và phát triển những quan điểm và giá trị từ đó nâng cao lòng tự trọng và những quan điểm tích cực giúp học sinh sống tốt hơn, theo đúng sứ mệnh của trường BVIS
- Phát triển kỹ năng cá nhân và xã hội để khơi dậy, nuôi dưỡng cảm xúc và sự tương tác với mọi người cũng như có những lựa chọn đúng đắn cho sức khỏe bản thân và tích cực tham gia những hoạt động trong xã hội
- Tăng cường nhận thức về trách nhiệm cá nhân và độc lập trong học tập để chuẩn bị hành trang cho các em trong cuộc sống sau này

Các nghiên cứu đều cho thấy chương trình GDCD cung cấp cho học sinh kiến thức và kỹ năng cần thiết để giúp các em đưa ra những quyết định đúng đắn và ứng xử một cách phù hợp để có những mối quan hệ ý nghĩa và lành mạnh.

Chương trình GDCD của trường BVIS được xây dựng dựa trên Tài liệu hướng dẫn nội bộ môn GDCD và chương trình học dành cho Công dân của Vương Quốc Anh – một môn bắt buộc trong hệ thống trường học Anh Quốc. Các đề tài và các hoạt động đều được điều chỉnh cho phù hợp với đối tượng học sinh Việt Nam, phù hợp với sứ mệnh của Nhà Trường và đảm bảo bám sát chương trình phát triển cá nhân và xã hội của Việt Nam. Chương trình gồm 7 yếu tố xen kẽ như sau:

- Sức khỏe Tinh thần và Hạnh phúc
- Chế độ Ăn uống/ Dinh dưỡng và Lối sống Lành mạnh
- Giáo dục về các Chất kích thích, Đồ uống có cồn và Thuốc lá
- Giáo dục về An toàn

- Giáo dục Giới tính và các Mối quan hệ
- Giáo dục Hướng nghiệp
- Các Kỹ năng Học tập và Tự Quản lý

### 3. Tổ chức và Lịch học

#### 3.1 Lịch năm học

Lịch năm học được in sẵn và để tại Trường, và được đăng tải trên cổng thông tin điện tử và website của Trường:

[www.bvishanoi.com](http://www.bvishanoi.com) > Phụ huynh cần biết > Lịch năm học

#### 3.2 Thời khóa biểu

Tiết học	Giờ học	Tổng thời gian
Điểm danh	08:30 - 8:45	15 phút
1	08:45 – 09:35	50 phút
2	09:35 – 10:25	50 phút
Nghỉ giữa giờ	10:25 – 10:50	25 phút
3	10:50 – 11:40	50 phút
4	11:40 – 12:30	50 phút
Ăn trưa	12:30 – 13:20	50 phút
5	13:20 – 14: 10	50 phút
6	14:10 – 15:00	50 phút
Ngoại khóa vào thứ Hai và thứ năm	15:00 - 16:00	60 phút

#### 3.3 Lịch sự kiện

Lịch sự kiện cũng được thông báo vào đầu năm học. Lịch này có thể thay đổi và cập nhật khi cần thiết. Những thay đổi sẽ được thông báo trên website của Trường.

### 4. Thông tin liên lạc

Học sinh được chia thành các lớp với Giáo viên Chủ nhiệm. Giáo viên Chủ nhiệm sẽ điểm danh hàng ngày. Hầu hết các tiết học cũng được giảng dạy theo lớp. Giáo viên Chủ nhiệm là người cần liên lạc đầu tiên khi học sinh có bất kỳ vấn đề cá nhân hoặc vấn đề học tập nào. Phụ huynh cần liên lạc thường xuyên với Giáo viên Chủ nhiệm.



#### **4.1 Bản tin tuần BVIS**

Bản tin Tuần được gửi qua email và công thông tin phụ huynh hàng tuần. Vui lòng truy cập vào website của BVIS để cập nhật được tất cả thông tin về các sự kiện, chuyến đi, câu lạc bộ, hoạt động học tập, thể thao, kịch, âm nhạc và các thông tin khác.

#### **4.2 Kỷ yếu**

Cuốn kỷ yếu như một món quà kỷ niệm với nhiều hình ảnh đáng nhớ và các bài viết tổng kết năm học sẽ được gửi tới tất cả học sinh vào cuối Học kỳ 3.

#### **4.3 Hội Phụ huynh**

Hội Phụ huynh trường BVIS đã có những hoạt động rất năng động và tích cực. Mục tiêu chính của Hội là thúc đẩy và nâng cao vị thế của trường, chú trọng vào lợi ích của học sinh thông qua phát triển mối quan hệ giữa phụ huynh và giáo viên nhằm xây dựng cộng đồng nhà trường vững mạnh và thống nhất. Hơn nữa, Hội Phụ huynh không nhằm mục đích can thiệp trực tiếp tới công việc quản lý của trường, đồng thời không phải là diễn đàn cho việc khiếu nại. Trường có các cơ chế khác nhau và riêng biệt để giải quyết những vấn đề phát sinh.

#### **4.4 Thư gửi về nhà**

Thư của Nhà trường sẽ được trao cho các em học sinh mang về hoặc được gửi qua email tới phụ huynh, và sẽ được các trợ lý lưu trữ. Hàng tuần, Nhà trường luôn thông báo những nội dung thư quan trọng trên bảng tin của trường. Nhà trường mong muốn phụ huynh sẽ phản hồi sớm những thông tin quan trọng từ trường.

#### **4.5 Nền tảng Học tập**

Tại khối Trung học, Microsoft Office 365 là nền tảng học tập chính thức và tất cả học sinh đều được công cấp tài khoản để truy cập. Đồng thời, nền tảng góp phần hỗ trợ công tác liên lạc với học sinh và phụ huynh về các nội dung kiến thức đang được giảng dạy.

### **5. Nghỉ học và Đi muộn**

Học sinh được kỳ vọng đi học đầy đủ, tuy nhiên nhà trường cũng hiểu đôi khi học sinh cần nghỉ học và sẽ hỗ trợ tối đa những trường hợp này. Nhiều bằng chứng chỉ ra rằng việc đi học đầy đủ có ảnh hưởng trực tiếp đến thành tích và sự tiến bộ của học sinh, do đó nhà trường rất chú trọng tới vấn đề này.

## 5.1 Nghỉ học

Nếu có dự định nghỉ học, phụ huynh cần thông báo và nêu lý do nghỉ học của con với nhà trường thông qua các hình thức gửi đơn xin phép, gọi điện hoặc email.

- Gọi điện - Lễ tân Trung học
- Gửi đơn xin phép - Lễ tân Trung học hoặc Giáo viên Chủ nhiệm
- Gửi email - Lễ tân Trung học hoặc Giáo viên Chủ nhiệm

Nếu học sinh nghỉ học mà không có thông báo từ gia đình, nhà trường sẽ liên hệ trực tiếp với phụ huynh để xác minh thông tin. Thông tin điểm danh của học sinh (bao gồm thông tin nghỉ học và đi muộn) sẽ được tổng hợp trong Báo cáo Cuối kỳ.

Tại khối Trung học, học sinh được điểm danh trong tất cả các tiết học. Trong trường hợp học sinh vắng mặt trong một tiết học, Trưởng Khối lớp và Phó Hiệu phó (phụ trách Chăm sóc Toàn diện) sẽ trực tiếp tìm hiểu thông tin và xác định vị trí của học sinh.

Các trường hợp nghỉ học có phép sẽ bao gồm các chuyến đi/dã ngoại giáo dục, lý do y tế có giấy khám chỉ định của bác sĩ, các trường hợp nghỉ học khác sẽ do Ban Lãnh Đạo nhà trường quyết định và thảo luận với phụ huynh. Các trường hợp nghỉ học không phép sẽ bị đánh dấu trên hồ sơ điểm danh của học sinh. Nếu chưa chắc chắn về trường hợp nghỉ phép của con, phụ huynh vui lòng liên hệ với lễ tân hoặc Phó Hiệu phó Chăm sóc Toàn diện để được giải đáp.

## 5.2 Đi muộn

Việc điểm danh học sinh thường được tiến hành lúc 08 giờ 30 phút bởi giáo viên chủ nhiệm. Học sinh đi học muộn hoặc vắng mặt sẽ được ghi vào hệ thống điểm danh. Những học sinh đi muộn cần xin giấy báo đi học muộn ở quầy Lễ tân và sau đó nộp lại giấy này cho giáo viên chủ nhiệm khi vào lớp.

Hiệu phó khối Trung học sẽ làm việc trực tiếp với những trường hợp học sinh thường xuyên đi học muộn.

Nếu vì lý do đặc biệt học sinh sẽ đến muộn hay cần đón sớm, phụ huynh vui lòng thông báo trước 01 ngày cho Lễ tân.

## 5.3 Về sớm

Các cuộc hẹn khám với bác sĩ/nha sĩ nên được sắp xếp ngoài giờ học. Nếu học sinh cần về nhà sớm vì có hẹn với bác sĩ/nha sĩ hoặc theo yêu cầu của gia đình, học sinh đó cần mang theo giấy xin phép có chữ ký của phụ huynh đến trường. Nếu học sinh không cung cấp được giấy xin phép này, nhà trường sẽ liên lạc với phụ

huynh để xác minh thông tin. Nếu học sinh nghỉ học để đi du lịch, có việc gia đình hoặc vì nghỉ học không lý do hoặc không thông báo trước với nhà trường, nhà trường sẽ đánh dấu “nghỉ học không phép” trong hồ sơ điểm danh của học sinh.

Học sinh luôn phải báo cáo lại với Lễ tân mỗi khi ra về.

## **6. Quy định về đồng phục**

### **6.1 Hình thức chung**

Đồng phục học sinh là bộ mặt của nhà trường và sẽ mang đến những ấn tượng lâu dài về hình ảnh của trường. Những học sinh ăn mặc gọn gàng thể hiện rằng bản thân các em biết tôn trọng mình và tôn trọng ngôi trường mình đang theo học.

- Áo sơ mi đồng phục – màu trắng trơn cho khối KS3 và KS4, hoặc sọc xanh dương cho khối KS5, đồng phục cần được là/ủi phẳng;
- Quần váy màu xám, quần short hoặc quần dài đồng phục;
- Áo len chui đầu – học sinh chỉ được phép mặc áo len đồng phục của trường;
- Áo khoác – học sinh chỉ được phép mặc áo khoác đồng phục của trường;
- Tất – màu trắng/đen trơn thấp cổ hoặc quần tất đen, học sinh không đi tất ngang gối;
- Giày – da đen, sạch sẽ (không đi giày da lộn, giày thể thao, hoặc giày có đế cao quá 2cm);
- Đầu tóc phải gọn gàng, sạch sẽ; tóc màu tự nhiên;
- Trang điểm – Khối KS3 không được trang điểm, khối KS4 và KS5 được trang điểm và làm kiểu tóc tự nhiên phù hợp theo chính sách của trường;
- Trang sức – Học sinh được phép đeo những loại trang sức nhỏ và phù hợp. Hiệu phó khối Trung học sẽ quyết định học sinh được đeo những loại trang sức nào, ví dụ như: một đôi hoa tai đơn giản, một chiếc nhẫn trơn, một dây chuyền trơn, vòng tay tình bạn kiểu dáng phù hợp; học sinh không được có hình xăm hoặc xỏ khuyên.



**Áo Sơ-mi trắng ngắn tay**  
*White short-sleeved shirt*



**Áo Sơ-mi trắng dài tay**  
*White long-sleeved shirt*

**NAM**  
*Boy*



**Quần sooc xám**  
*Grey Shorts*



**Tất đen trơn**  
*Plain black socks*

**NỮ**  
*Girl*



**Quần váy xám**  
*Grey Skorts*



**Tất, quần tất trắng hoặc đen trơn**  
*(học sinh cũng có thể không đi tất)*  
*Plain white or black socks, tights*



**Quần dài xám**  
*Grey Trousers*



**Giày da đen trơn**  
*Black training shoes or black leather shoes*  
*(no white soles)*



**Áo Sơ-mi xanh ngắn tay**  
*Blue short-sleeved shirt*



**Áo Sơ-mi xanh dài tay**  
*Blue long-sleeved shirt*

**NAM**  
*Boy*



**Quần sooc xám**  
*Grey Shorts*



**Tất đen trơn**  
*Plain black socks*

**NỮ**  
*Girl*



**Quần váy xám**  
*Grey Skorts*



**Tất, quần tất trắng hoặc đen trơn**  
*(học sinh cũng có thể không đi tất)*  
*Plain white or black socks, tights*



**Quần dài xám**  
*Grey Trousers*



**Giày da đen trơn**  
*Black training shoes or black leather shoes*  
*(no white soles)*

## 6.2 Trang phục cho tiết Giáo dục Thể chất và Kịch

- Tất cả học sinh cần mặc áo Đội khi tham gia những hoạt động thể thao Đội nhà và khi học Giáo dục Thể chất trong năm học;
- Chỉ mặc trang phục biểu diễn Kịch trong những tiết học của bộ môn này;
- Học sinh không mặc kết hợp đồng phục thường ngày với đồng phục Thể dục/Đồ bơi, hoặc với trang phục và giày dép diễn Kịch; học sinh không được thay đổi đồng phục, bao gồm cả việc thay sang giày thể thao, trong ngày học.

Chúng tôi mong rằng phụ huynh và học sinh sẽ tuân thủ các quy định trên bằng cách mua đúng những trang phục thích hợp. Học sinh không nên mặc quần áo sờn rách đến trường; và nên giữ diện mạo chỉn chu trong suốt ngày học tại trường.



Áo khoác  
*Fleece*



Áo len chui đầu  
*Pullover Sweater*



Áo phông Đội Nhà  
*House T-shirts*



Quần thể dục đen  
*Black PE shorts*

## **7. Bữa ăn trưa**

Để đảm bảo an toàn tối đa cho học sinh, thức ăn được chuẩn bị không chứa các loại hạt để tránh trường hợp dị ứng.

Tất cả học sinh Trung học sẽ ăn trưa ở Nhà ăn Trung học. Bữa trưa đã bao gồm trong học phí của trường. Thực đơn sẽ được đăng tải trên website của trường, để tìm hiểu về thực đơn bữa trưa, vui lòng truy cập vào đường dẫn:

[www.bvishanoi.com](http://www.bvishanoi.com) > Phụ huynh Cần biết > Thực đơn Bữa trưa

## **8. Dụng cụ Học tập**

### **8.1 Đồ dùng học tập**

Học sinh sẽ được phát các loại sách bài tập và tài liệu cần thiết cho các bài học. Mỗi ngày, tất cả học sinh cần mang theo những đồ dùng học tập sau:

- Một hộp bút bao gồm bút chì/bút bi, ...
- Máy tính: Học sinh chỉ được sử dụng máy tính khoa học. Học sinh nên dán nhãn tên học sinh trên máy tính.

Đồ dùng học tập và sách vở phải đựng trong cặp sách gọn gàng. Học sinh nên sử dụng loại cặp sách vừa vặn với kích cỡ tủ cật đồ của các em ở trường.

### **8.2 Thiết bị máy vi tính/ “Mang Thiết bị Cá nhân tới Trường” (BYOD)**

Mỗi học sinh được khuyến khích “Mang Thiết bị Cá nhân” tới trường mỗi ngày. Đối với học sinh lớp 7, 8 và 9, các em sẽ cần mang theo iPad. Nhà trường sẽ hướng dẫn phụ huynh về vấn đề này. Đối với học sinh lớp 10, 11, 12 và 13, các em cần mang theo máy tính xách tay/ laptop. Các thiết bị này sẽ được sử dụng trong hầu hết các tiết học ở trường, và bài tập về nhà sẽ được thực hiện qua ứng dụng Microsoft Teams hoặc trên các nền tảng và ứng dụng điện tử dành cho việc giảng dạy. Phần mềm giám sát được tích hợp để đảm bảo việc sử dụng hiệu quả các thiết bị này ở trên lớp. Nhà trường không có đủ số lượng thiết bị để cho tất cả học sinh mượn, học sinh cần chủ động chuẩn bị máy tính để phục vụ quá trình học.

### **8.3 Cam kết sử dụng hệ thống mạng**

Tất cả học sinh và phụ huynh đều phải ký vào bản cam kết về việc sử dụng hệ thống mạng của trường.

Nhà trường sở hữu hệ thống mạng riêng để phục vụ mục tiêu học tập của học sinh. Cam kết Sử dụng Hệ thống mạng này được đưa ra nhằm giúp bảo vệ quyền lợi của học sinh, nhân viên và Nhà trường. Dưới đây là một số ví dụ về nội dung Cam kết.

Học sinh sử dụng hệ thống mạng hoặc kết nối với máy tính cần phải ký vào bản cam kết và gửi bản này đến Giáo viên Chủ nhiệm. Phụ huynh được yêu cầu ký tên vào bản cam kết này để xác nhận đã trao đổi nội dung cam kết với con em mình.

- Học sinh phải đặt tên thiết bị mà mình sẽ sử dụng ở trường theo mã số học sinh mà trường cung cấp trong thời gian sử dụng thiết bị ở trường;
- Hành động xâm phạm hoặc sửa đổi những nội dung công việc của người khác được xem là phạm pháp;
- Học sinh không được thay đổi cài đặt mặc định của hệ thống máy tính và các phần mềm cài đặt trong máy của trường;
- Mọi hoạt động trên internet của học sinh phải đảm bảo phù hợp và phục vụ mục đích học tập;
- Chỉ thực hiện kết nối/đăng nhập thông qua tài khoản đã được đăng ký với mật khẩu an toàn; không cung cấp tài khoản và mật khẩu cho bất cứ ai;
- Nghiêm cấm những hành động đe dọa đến tính toàn vẹn của hệ thống mạng Nhà trường hoặc những hành động xâm phạm hoặc thay đổi đến hệ thống mạng;
- Học sinh được tạo riêng một tài khoản email của trường và sử dụng dưới sự hướng dẫn của giáo viên và không được sử dụng các email được tạo ở các website khác;
- Học sinh phải chịu trách nhiệm với nội dung của tất cả email và tin nhắn Teams mình gửi đi và với các địa chỉ mình liên hệ; vì người nhận có thể chuyển tiếp email/tin nhắn, và những nội dung này có thể vô tình bị gửi nhầm. Thư hoặc những phương thức liên lạc điện tử khác cũng phải tuân thủ theo các quy định về ngôn ngữ và nội dung;
- Học sinh không được truy cập vào những trang mạng xã hội hoặc chơi hay tải những trò chơi về máy. Cấm sử dụng hệ thống mạng của trường với mục đích tư lợi, cá cược, mục đích chính trị hoặc quảng cáo;
- Học sinh phải tuân thủ các luật và quy định về bản quyền;
- Tuyệt đối nghiêm cấm đưa tin nặc danh và chuyển tiếp liên tục hàng loạt email. Mọi trường hợp học sinh đăng bài xúc phạm hay lan truyền tin đồn thất thiệt về bạn bè, dù xảy ra ở bất kể thời gian nào và địa điểm nào, cũng sẽ bị Nhà trường xử lý cực kỳ nghiêm khắc;
- Cấm sử dụng hệ thống mạng để truy cập các nội dung không phù hợp như nội dung khiêu dâm, phân biệt chủng tộc hoặc xúc phạm;
- Những truy cập hợp lệ trong quá trình học sẽ được quy định rõ bởi người có trách nhiệm.

Ban Lãnh đạo Trường Quốc tế BVIS sẽ trực tiếp giải quyết những trường hợp học sinh sử dụng mạng trái quy định. Trong những trường hợp như vậy, Nhà trường có quyền kiểm soát hoặc xóa bỏ bất cứ tài liệu nào đã được cập nhật trong hệ

thống mạng của trường hoặc có quyền quản lý bất kể những website nào học sinh đã tra cứu.

Tên học sinh	Lớp
Chữ ký học sinh (Em đồng ý tuân thủ những điều khoản nói trên)	
Chữ ký Phụ huynh (Tôi đã đọc kỹ các điều khoản trên và cũng đã thảo luận với con tôi)	Ngày

*\*Ban Lãnh đạo khối Trung học rất vui lòng hỗ trợ phụ huynh trong việc xây dựng các quy định về sử dụng mạng ở nhà để đảm bảo các thiết bị hỗ trợ học tập sẽ không bị lạm dụng hoặc sử dụng sai mục đích.*

#### **8.4 Ngăn tủ cá nhân**

Vào đầu năm học, mỗi học sinh sẽ được nhận một ngăn tủ cá nhân. Học sinh cần đem theo ổ khóa chìa hay khóa số dành riêng cho tủ cá nhân của mình và nên có chìa khóa hay loại khóa sử dụng số để phòng trường hợp học sinh để quên chìa khóa ở nhà. Giáo viên Chủ nhiệm sẽ có mã khoá của tất cả các ngăn tủ để phòng trường hợp học sinh quên khoá. Theo quy định, trong giờ học từ 08 giờ 30 phút đến 15 giờ, học sinh không được dùng những đồ điện tử như điện thoại di động. Vì thế, các em nên cất vào tủ những vật có giá trị trong suốt thời gian quy định nói trên. Học sinh cũng nên cất cặp sách vào tủ có khóa trong suốt thời gian ở trường. Các em chỉ cần đem sách vở và đồ dùng đúng với tiết học khi vào lớp. Học sinh có thể sử dụng thời gian nghỉ giữa tiết và giờ ăn trưa để kiểm tra hoặc lấy vật dụng trong tủ trước mỗi giờ học kế tiếp.

#### **8.5 In ấn ở trường**

Học sinh có thể in ấn tài liệu hay bài làm của mình tại trường hoặc dùng để trang trí lớp học nếu đã được giáo viên cho phép và xác nhận.

Đối với những bản in cá nhân, học sinh nên in ở nhà.

#### **9. Thông tin Y tế**

Phòng Y tế nằm ở tầng 1 của tòa nhà khối Trung học.

Nhân viên Y tế cùng với các giáo viên và nhân viên của trường luôn theo dõi tình trạng của học sinh trong các giờ học. Tuy nhiên, để giảm thiểu khả năng lây nhiễm



bệnh, phụ huynh nên để học sinh nghỉ ngơi tại nhà đối với những trường hợp bệnh sau:

- Sốt
- Tiêu chảy
- Nôn mửa
- Bệnh truyền nhiễm
- Chấy rận

Phụ huynh cần thông báo với nhà trường về việc nghỉ ốm của con bằng cách gọi điện liên hệ với Lễ tân qua số 024 6266 8800.

Học sinh phát hiện bị ốm hoặc mắc bệnh có khả năng lây nhiễm sẽ được cho về nhà để điều trị. Học sinh có thể đi học lại khi nguy cơ lây nhiễm đã chấm dứt hẳn. Nếu con em mình mắc phải bệnh truyền nhiễm, phụ huynh vui lòng thông báo cho Nhà trường để chúng tôi có thể theo dõi những triệu chứng tương tự xuất hiện ở những học sinh khác.

### **9.1 Nhân viên Y tế**

Nhân viên Y tế của trường luôn túc trực tại trường trong suốt thời gian học. Phòng Y tế nằm ở tầng 1 của Tòa nhà khối Trung học. Tất cả học sinh muốn gặp Nhân viên Y tế trong giờ học cần phải có sự cho phép của giáo viên phụ trách lớp. Chẳng hạn, học sinh cần đến Phòng Y tế trong giờ điểm danh thì phải xin phép và có xác nhận từ Giáo viên Chủ nhiệm. Học sinh cần đến Phòng y tế lúc 09 giờ sáng, nghĩa là vào Tiết 1, thì cần phải có sự đồng ý của giáo viên phụ trách Tiết 1.

Đối với những học sinh đến Phòng y tế trong giờ nghỉ giải lao hoặc ăn trưa, Nhân viên Y tế sẽ gửi email thông báo cho Giáo viên Chủ nhiệm, Trưởng Khối lớp và giáo viên bộ môn của tiết học tiếp theo.

Phụ huynh có thể tìm hiểu thông tin cụ thể về Chính sách và Quy trình Y tế dưới đây.

Nhân viên y tế sẽ lưu trữ hồ sơ các học sinh được chăm sóc ở phòng y tế trong ngày học.

### **9.2 Chính sách Y tế**

Nhân viên Y tế của trường sẽ kiểm tra loại thuốc (phải còn nguyên trong hộp/vi thuốc) mà học sinh đem theo và giám sát về thời gian, liều lượng thuốc mà học sinh sẽ dùng ngay tại Phòng y tế. Phụ huynh/ Người giám hộ cần viết giấy xác nhận và ký tên về việc sử dụng thuốc khi các em mang thuốc đến trường.

Theo chính sách của nhà trường, chỉ có Nhân viên Y tế được phép cho học sinh uống thuốc khi và chỉ khi chắc chắn loại thuốc ấy có thể giúp học sinh giảm đau hoặc hạ sốt. Chúng tôi hiểu rằng việc liên hệ với phụ huynh hoặc người giám hộ không phải lúc nào cũng dễ dàng/cần thiết, do đó nhà trường sẽ không liên lạc với phụ huynh hoặc người giám hộ trong trường hợp xin phép sử dụng thuốc giảm đau hoặc thuốc hạ sốt. Tuy nhiên, Quý phụ huynh hoàn toàn có thể cung cấp thông tin về những loại thuốc mà gia đình không muốn con mình sử dụng tại trường trong Đơn Chấp thuận Sử dụng Thuốc. Phụ huynh cũng cần nêu lý do cụ thể vì sao học sinh không được uống những loại thuốc đó (ví dụ như bị dị ứng). Những thông tin này sẽ được chuyển cho Nhân viên Y tế của nhà trường.

Nếu không có chỉ định của bác sĩ, học sinh không được phép sử dụng bất cứ loại thuốc kháng sinh nào tại trường. Khi cần dùng thuốc kháng sinh trong thời gian học tại trường, học sinh cần phải đưa toa thuốc kèm với loại thuốc cần uống cho Nhân viên Y tế của trường.

Hàng năm, nhà trường yêu cầu phụ huynh cập nhật và xác nhận lại thông tin liên lạc của gia đình và ký cam kết y tế cho học sinh khi học tập tại trường, điều này đảm bảo quy trình y tế và chăm sóc được thực hiện hiệu quả nhất kể cả trong trường hợp khẩn cấp.

### **9.3 Chính sách Tai nạn**

#### **Đối với những thương tích nhỏ**

Những thương tích nhỏ (trầy xước da, đứt tay, ...) sẽ được Nhân viên Y tế, Giáo viên, hoặc Trợ giảng xử lý sơ cứu theo chỉ định và lưu lại thông tin sự việc trong Báo cáo Tai nạn của học sinh tại trường (nền tảng SPHERA). Nhà trường luôn cẩn trọng với các trường hợp tai nạn và sự cố, những thông tin này sẽ được sử dụng để nâng cao chất lượng chăm sóc Sức khỏe và An toàn trong tương lai.

Nếu Nhân viên Y tế của trường nhận thấy rằng học sinh có dấu hiệu bị ốm nặng khi đang học tại trường, học sinh ấy sẽ được giữ lại nghỉ ngơi ở Phòng y tế tối thiểu trong 01 giờ. Sau đó Nhà trường sẽ liên lạc với phụ huynh để yêu cầu đưa học sinh về nhà.

#### **Cấp cứu y tế**

Nếu học sinh gặp tai nạn hoặc phát bệnh nặng khi ở trường, nhà trường sẽ cố gắng hết sức có thể để liên lạc với phụ huynh. Vui lòng thông báo cho văn phòng trường nếu có bất kỳ thay đổi nào về số điện thoại ở nhà, số điện thoại công ty hoặc số điện thoại liên lạc khẩn cấp.

Khi phát sinh trường hợp cần cấp cứu khẩn cấp, nhà trường sẽ đưa học sinh đến bệnh viện đã đăng ký trong bảo hiểm y tế bắt buộc của học sinh, trừ khi phụ huynh muốn chỉ định một phòng khám hoặc bệnh viện khác. Một nhân viên của trường sẽ chịu trách nhiệm sẽ đi cùng học sinh tới phòng khám và ở lại cho đến khi phụ huynh học sinh xuất hiện. Nhà trường sẽ lập bản Báo cáo Tai nạn và lưu trữ trong hồ sơ SPHERA. Phụ huynh có thể cần phải mang theo Thẻ học sinh và thẻ bảo hiểm y tế của học sinh đến bệnh viện để làm thủ tục và thanh toán viện phí.

## **Dị ứng/ Một số vấn đề về sức khỏe**

Để đảm bảo an toàn tối đa cho học sinh, thức ăn được chuẩn bị không chứa các loại hạt để tránh trường hợp dị ứng.

Phụ huynh vui lòng bảo đảm điền đầy đủ thông tin vào Giấy Khám Sức Khỏe và gửi về văn phòng trường để chúng tôi lưu lại hồ sơ. Nếu phụ huynh chưa nhận được mẫu tờ khai, vui lòng liên hệ văn phòng Nhà trường. Trong trường hợp học sinh có bất cứ vấn đề gì về sức khỏe bao gồm cả dị ứng (thức ăn hoặc thuốc), phụ huynh vui lòng gửi thông báo và trao đổi với giáo viên chủ nhiệm về tình trạng của học sinh. Ngoài ra, phụ huynh cũng cần thông báo khi thay đổi thông tin liên lạc của mình. Mỗi năm học, Nhà trường đều sẽ yêu cầu phụ huynh cập nhật cho trường tình trạng sức khỏe của các em.

## **10. Quy trình An ninh**

### **10.1 Thăm trường**

Nếu phụ huynh có nhu cầu đến tham quan trường, chúng tôi luôn nồng nhiệt chào đón. Tuy nhiên, nhằm đảm bảo quy trình tiếp đón được chu đáo hơn, phụ huynh cần hẹn trước với người cần gặp. Vui lòng liên hệ bộ phận Lễ tân qua số điện thoại 024 6266 8800.

Khách tham quan trường sẽ được nhận Thẻ ra vào ở cổng bảo vệ. Thẻ này cần được đeo trong suốt thời gian khách tham trường và phụ huynh trong khuôn viên của trường.

### **10.2 Thời gian liên hệ buổi sáng**

Trừ khi có hẹn trước, khách tham quan vui lòng đến trường sau 08 giờ sáng.

### **10.3 Thời gian liên hệ buổi chiều**

Trừ khi có hẹn trước, khách tham quan vui lòng không vào trường sau 17 giờ chiều.

Phụ huynh/Học sinh không đến trường sau 18 giờ chiều, trừ khi có sự kiện do trường tổ chức và phụ huynh được mời đến trường tham gia, xem hay đón học sinh.

Giao thông ở những khu vực xung quanh trường có thể tắc nghẽn vào giờ đi học và giờ tan trường. Vì vậy, cần luôn luôn chú ý cao độ vào mọi thời điểm. Lái xe cần tuân thủ đúng theo chỉ dẫn của nhà trường khi đón/trả học sinh để tránh xảy ra tai nạn giao thông. Các phương tiện đưa đón học sinh không được cản trở giao thông và không được đỗ lên vỉa hè.

#### **10.4 Ngày cuối tuần và Kỳ nghỉ**

Nhà trường đóng cửa và không tiếp đón khách tham quan, phụ huynh và học sinh vào dịp cuối tuần.

Cổng bảo vệ có thể mở cho các em học sinh và phụ huynh vào tham gia hoạt động đã được trường cho phép như các sự kiện xã hội. Khi tham gia các sự kiện này, phụ huynh hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự an toàn của học sinh.

Cổng bảo vệ có thể mở khi có sự đồng ý trước của Hiệu phó phụ trách Khối Trung học hoặc Hiệu trưởng.

#### **10.5 Xe buýt Trường**

Dịch vụ xe buýt của trường được quản lý nội bộ bởi nhân viên Điều phối Xe buýt nhà trường. Nhân viên Điều phối Xe buýt thuộc Bộ phận Cơ sở Vật chất của trường. Nhà trường ký kết hợp đồng dịch vụ cùng công ty bên thứ 3 nhằm cung cấp dịch vụ xe buýt dành cho học sinh tại nhiều quận trong địa bàn Hà Nội. Tại BVIS, chúng tôi luôn nỗ lực hết mình để thực hiện trách nhiệm đối với phụ huynh và các em học sinh. Nhà trường tiến hành các quy trình kiểm tra thường xuyên và ngẫu nhiên, nghiêm ngặt trong nhiều khía cạnh bao gồm tác phong làm việc của lái xe/ trợ lý xe buýt, chất lượng xe buýt, việc điểm danh học sinh khi lên xe và xuống xe, đồng thời thường xuyên tổ chức các cuộc họp với công ty cung cấp dịch vụ và nhân viên Nhà trường để rà soát và duy trì chất lượng dịch vụ, đảm bảo sự an toàn và thoải mái cho học sinh khi đi xe.

Quy trình đón/ trả học sinh luôn được quản lý nghiêm ngặt để đảm bảo rằng xe buýt sẽ không lãn bánh nếu số lượng học sinh lên xe không đúng với số lượng đã đăng ký. Để đảm bảo an toàn cho học sinh, tất cả xe buýt được trang bị dây an toàn, bộ sơ cứu và dụng cụ sơ tán khẩn cấp (búa cứu hộ, bình chữa cháy). Trợ lý xe buýt được trang bị điện thoại di động để liên lạc với nhân viên quản lý nhà trường, với phụ huynh và người đón học sinh tại điểm trả của xe buýt. Điều phối Xe buýt của trường luôn duy trì liên lạc thường xuyên với phụ huynh học sinh.

Toàn bộ học sinh đi xe buýt phải tuân thủ theo các tiêu chuẩn an toàn khi lên xe như ngồi trên ghế, thắt dây an toàn trong suốt đoạn đường đi và có thái độ kỷ luật, tôn trọng đối với nhân viên và các học sinh khác trên xe. Các Trợ lý xe buýt là người đại diện cho nhân viên BVIS, bởi vậy học sinh cần tôn trọng và lắng nghe theo các chỉ dẫn của Trợ lý khi đi xe. Nếu không tuân thủ theo những chỉ dẫn này, học sinh có thể bị yêu cầu dừng sử dụng xe buýt trường và đi lại bằng phương tiện thay thế khác để tới trường mà không được hoàn trả lại tiền phí xe buýt.

## **10.6 Nghỉ giữa giờ**

Nhà trường luôn sắp xếp nhân viên trực để đảm bảo an toàn cho các em học sinh trong khu vực sân chơi và Phòng ăn.

Trường có các khu vực vui chơi dành cho các lứa tuổi khác nhau để học sinh có thể chơi đa dạng các môn thể thao hay các hoạt động khác nhau.

## **10.7 Khu vực sân chơi**

Các em nên đi giày trong khu vực sân chơi và đi đúng loại giày được quy định. Ngoài ra còn có các khu vực khác cho các em nếu các em muốn được yên tĩnh.

## **10.8 Lớp học**

- Học sinh không được phép ở trong lớp nếu không có sự hiện diện của người lớn.
- Học sinh sẽ được hướng dẫn cách sử dụng các thiết bị và dụng cụ học tập trong lớp học một cách an toàn.
- Không có bất kỳ chất lỏng độc hại nào được lưu trữ trong lớp học và tất cả các chất tẩy rửa đều được cất trong khu vực có khóa nằm ngoài tầm với của học sinh.
- Không có bất kỳ dược phẩm nào được cất trong phòng học, ngoại trừ thuốc hen suyễn (được giáo viên lớp và nhân viên y tế nhà trường nắm rõ thông tin).
- Học sinh không được phép vào khu vực bể bơi, Hội trường Thể chất, Phòng Thí nghiệm Khoa học, thư viện hoặc Phòng Ăn trừ khi có người lớn giám sát.

## **10.9 Hỗ trợ Toàn diện**

Trong quá trình phát triển cảm xúc và quan hệ xã hội, học sinh luôn cần sự hỗ trợ để có thể vận dụng hợp lý những suy nghĩ và cảm xúc của mình nhằm điều khiển hành vi đồng thời phát triển nhận thức cá nhân, tính nhạy bén và những kỹ năng xã hội. Quá trình này giúp các em tận hưởng và sắp xếp cuộc sống ngay từ bây

giờ và trong tương lai, để học tập hiệu quả hơn và trở thành những công dân năng động.

Giáo viên Chủ nhiệm đóng vai trò quan trọng trong quá trình trên bởi các thầy cô là những người dành nhiều thời gian với học sinh và nắm được tình hình học tập cũng như cách ứng xử của các em. Giáo viên Chủ nhiệm được hỗ trợ bởi Trưởng khối Lớp, Tư vấn viên Học đường và Phó Hiệu phó.

Bên cạnh đó, chương trình Giáo Dục Công Dân (GDCCD) cũng góp phần hỗ trợ sự phát triển toàn diện của học sinh. Trưởng Khối lớp và Trưởng bộ phận Chăm sóc Toàn diện) của từng khối sẽ phụ trách quá trình này.

## **10.10 Phòng cháy chữa cháy, lệnh cố thủ và diễn tập sơ tán khẩn cấp**

### **Diễn tập Hỏa hoạn**

Mỗi học kỳ sẽ có ít nhất một cuộc diễn tập hỏa hoạn và lệnh cố thủ để thực hành việc sơ tán khẩn cấp. Khi đó, chuông báo sẽ kêu và mọi người cần di tản nhanh chóng, trật tự.

Các lần diễn tập sẽ được thực hiện nghiêm túc với quy trình ứng phó phù hợp, khẩn trương và thận trọng. Giáo viên sẽ đánh giá tác phong của học sinh trong các lần diễn tập. Sân trước của trường là điểm tập kết cho tất cả giáo viên, nhân viên và học sinh với tên các lớp, bộ phận đã được đánh dấu rõ ràng.

Tất cả những lần sơ tán hỏa hoạn sẽ được ghi lại trên SPHERA.

### **Lệnh Cố thủ**

Để chuẩn bị cho học sinh trong trường hợp sự cố lớn không may xảy ra (có kẻ đột nhập, rò rỉ khí, ...), nhà trường thường xuyên thực hành lệnh cố thủ để học sinh biết cách phản ứng hợp lý và bình tĩnh khi đối mặt với nguy cơ này.

## **10.11 Chính sách về Chống sét và Chất lượng Không khí**

### **Quy định về Chống sét**

Trường Quốc tế BVIS sử dụng máy dò sấm sét vào những giờ học Giáo dục Thể chất, giờ giải lao và giờ ăn trưa. Nếu sét sắp tới, máy sẽ phát tín hiệu cảnh báo, giáo viên phải sơ tán học sinh tại khu vực đó. Máy dò cũng cho thấy khi nào là thời điểm an toàn để có thể tiếp tục những hoạt động ngoài trời. Bởi bao quanh khuôn viên trường là các tòa nhà cao tầng được thiết kế với cột thu lôi/ cột chống sét riêng, nên sẽ rất hiếm khi xảy ra hiện tượng sấm sét gây nguy hiểm. Bên cạnh đó, nhà trường cũng áp dụng hệ thống này trong các chuyến dã ngoại của trường để đánh giá rủi ro có thể gặp phải.

## **Chất lượng không khí**

Nhà trường đo chất lượng không khí hàng ngày và dữ liệu này được dùng để so sánh mức độ ô nhiễm tại trường học và các trạm quan trắc chất lượng không khí khác ở Hà Nội. Nếu chỉ số ô nhiễm quá cao, gây ảnh hưởng tới việc hô hấp của trẻ, nhà trường sẽ giữ trẻ trong tòa nhà cho đến khi chất lượng không khí được cải thiện. Chính sách về Chất lượng Không khí được đăng tải cho phụ huynh trên website của trường. Chính sách này cũng phù hợp với tiêu chuẩn quốc tế về chất lượng không khí.

Tất cả lớp học, phòng ăn, thư viện và phòng họp hiện nay đều được trang bị máy lọc không khí.

### **10.12 Hút thuốc hoặc thuốc lá điện tử**

Trường Quốc tế BVIS xây dựng một môi trường không khói thuốc. Chính sách này được áp dụng công bằng đối với toàn bộ học sinh, phụ huynh, khách thăm trường và nhân viên.

### **10.13 Bảo hiểm**

Nhà trường mong muốn tất cả học sinh đều được nhận bảo hiểm sức khỏe cá nhân thông qua chương trình bảo hiểm sức khỏe của phụ huynh. Do vậy, trường không chịu trách nhiệm đối với những hóa đơn y tế điều trị những tai nạn xảy ra trong trường, trừ khi tai nạn gây ra hoàn toàn do sự bất cẩn phía nhà trường. Trường luôn mua bảo hiểm du lịch tiêu chuẩn cho học sinh trong những chuyến dã ngoại do nhà trường tổ chức. Đây là bảo hiểm tai nạn, không phải là bảo hiểm bệnh tật.

Chúng tôi khuyến nghị phụ huynh nên mua bảo hiểm du lịch hàng năm cho gia đình mình, đặc biệt là đối với những học sinh tham gia các chuyến đi bằng máy bay (như các chuyến đi do FOBISIA hoặc Nord Anglia tổ chức).

## **11. Tài sản giá trị**

### **11.1 Tài sản giá trị**

Học sinh BVIS được khuyến khích tự bảo quản những thiết bị có giá trị như iPad hoặc máy tính xách tay trong ngăn tủ cá nhân khi không có tiết học. Học sinh không được khuyến khích mang bất kỳ tài sản giá trị nào khác tới trường. Học sinh được phép đeo những trang sức nhỏ phù hợp với các quy định về trang phục. Tất cả những trang sức đắt tiền và có tính giá trị tình cảm nên được để ở nhà. Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với những trường hợp mất đồ khi học sinh không thực hiện các quy định trên.

Vào giờ học Giáo dục Thể chất, học sinh có thể gửi đồng hồ và các tài sản giá trị khác cho giáo viên/trợ giảng – nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh và tài sản trong giờ Giáo dục thể chất; tuy nhiên đây không phải là hình thức đảm bảo an toàn tuyệt đối cho tài sản cá nhân, và do đó, được thực hiện dựa trên sự tin tưởng. Chính vì vậy, học sinh được khuyến khích sử dụng ngăn tủ cá nhân có khóa.

Tất cả học sinh đều được cấp một tủ có khóa nhằm bảo quản tư trang cẩn thận và có trách nhiệm cài đặt mật mã khóa tủ của riêng mình. Học sinh tuyệt đối không để tiền hoặc những vật có giá trị trong phòng thay đồ hoặc cặp sách.

Trường Quốc tế BVIS không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ trường hợp mất hoặc thất lạc các vật dụng có giá trị tại trường. Học sinh không nên để ví trong lớp hoặc phòng thay đồ trước và sau giờ học.

Trong một vài trường hợp sơ suất để thất lạc những vật dụng có giá trị, học sinh cần phải thông báo cho giáo viên, tốt nhất là cho Giáo viên Chủ nhiệm, ngay lập tức để có thể nhanh chóng tiến hành tìm kiếm đồ bị thất lạc.

Học sinh đi xe đạp đến trường cần chú ý khoá xe.

## **11.2 Mất tài sản**

Nhân viên lễ tân và nhân viên cơ sở vật chất của trường sẽ giữ những vật dụng bị mất hoặc thất lạc. Những vật dụng có gắn tên học sinh sẽ được gửi trả thông qua giáo viên chủ nhiệm. Chúng tôi luôn đặt kỳ vọng vào trách nhiệm của cá nhân của mỗi học sinh, bởi vậy các em cần biết cách quản lý tư trang cẩn thận và đảm bảo rằng tài sản của mình đã được đánh dấu hoặc ghi tên.

## **11.3 Điện thoại di động**

Không thể phủ nhận rằng điện thoại di động là phương tiện công nghệ rất hữu ích hiện nay. Trong một số tiết học, chúng tôi sử dụng điện thoại di động với mục đích giảng dạy và học tập tùy thuộc vào định hướng bài giảng của giáo viên, tuy nhiên nhà trường không cho phép sử dụng điện thoại di động để lên mạng xã hội, chụp ảnh hoặc gọi điện, ngoại trừ trong trường hợp khẩn cấp hoặc sử dụng để sắp xếp phương tiện đi lại sau khi tan học. Vì mục đích an toàn, điện thoại nên được tắt và cất trong tủ cá nhân khi không được sử dụng để học tập và giảng dạy. Nếu cần gọi điện về nhà trong ngày học, học sinh có thể sử dụng điện thoại của trường tại khu vực Lễ tân. Nếu vi phạm chính sách này, học sinh sẽ bị tịch thu điện thoại di động và nhận lại điện thoại khi ngày học kết thúc, trường hợp học sinh vi phạm nhiều lần sẽ bị tịch thu điện thoại và trả lại cho phụ huynh.



## 12. Mẫu Đơn xin Thôi học

Trong trường hợp muốn thôi học, Phụ huynh cần liên hệ với Phòng tuyển sinh để lấy Đơn xin Thôi học và điền đầy đủ thông tin vào đơn này. Phụ huynh cần nộp Đơn xin Thôi học cho Phòng Tuyển sinh của trường tối thiểu **90 ngày** trước ngày học cuối cùng của học sinh nhằm đảm bảo đủ điều kiện được hoàn trả học phí và tiền đặt cọc. Phụ huynh vui lòng tham khảo Điều khoản và Điều lệ trong Hợp đồng Tuyển sinh bản cập nhật mới nhất để biết thêm thông tin chi tiết.

## 13. Chính sách chống bắt nạt học đường

Trường Quốc tế BVIS cam kết sẽ mang đến một môi trường giáo dục biết quan tâm, an toàn, thân thiện cho tất cả học sinh để cho các em được học tập và rèn luyện một cách thoải mái và an toàn. **Nhà trường không chấp nhận mọi hành vi bắt nạt học đường dưới bất kỳ hình thức nào.** Nếu bắt nạt học đường xảy ra, học sinh cần báo cáo lại sự việc với nhà trường, nhà trường sẽ áp dụng các biện pháp xử lý nghiêm khắc và triệt để.

BVIS là một ngôi trường BIẾT NÓI. Điều này có nghĩa là tất cả thành viên trong cộng đồng nhà trường cần báo cáo thông tin về bất kỳ trường hợp bạo lực học đường nào. Phụ huynh có thể liên hệ:

- Giáo viên Chủ nhiệm
- Trưởng Khối lớp
- Phó Hiệu phó (phụ trách Chăm sóc Toàn diện)
- Hiệu phó khối Trung học
- Hiệu trưởng

## 14. Giáo dục giới tính và Các mối quan hệ

Chương trình Giáo dục Giới tính và Các mối quan hệ (SRE) đóng vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ học sinh phát triển thành những thanh niên có hiểu biết và biết cách bảo vệ bản thân. Chương trình học Giáo dục Công dân được chia sẻ trong Sổ tay Chương trình học và nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh trước khi tổ chức các chương trình hướng dẫn giáo dục giới tính, để phụ huynh có thể nắm được nội dung, cách thức truyền tải và các bước chuẩn bị khác khi truyền đạt chương trình có tính nhạy cảm nhưng bổ ích này cho các em học sinh.

## 15. Liên lạc

### Trao đổi bằng email

Nhà trường luôn khuyến khích phụ huynh giữ liên lạc với Ban Lãnh đạo trường, Trưởng Khối lớp, hoặc Trưởng Bộ môn, cùng Giáo viên Chủ nhiệm và Giáo viên Bộ môn của con.

Phụ huynh lưu ý gửi email có thể không phải cách giải quyết vấn đề hiệu quả. Việc gặp mặt và thảo luận trực tiếp giữa hai bên có thể giúp mang lại các giải pháp cụ thể và phù hợp hơn. Do đó, việc gửi email nên được xem là một hình thức truyền tải thông tin hoặc để thông báo sắp xếp một cuộc hẹn hoặc một cuộc trao đổi qua điện thoại. Nhà trường sẽ cố gắng phản hồi thư của phụ huynh trong vòng 48 giờ trong những ngày làm việc.

## II. THÔNG TIN CHƯƠNG TRÌNH HỌC

### 1. Chương trình học

Chương trình học khối Trung học được chia theo “Bậc” (hay còn gọi là Khối), tương tự như Tiểu học.

Khối Tiểu học							
	Bậc KS1			Bậc KS2			
Lớp	F3	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	Lớp 6
Tuổi	4-5	5 - 6	6 - 7	7 - 8	8 - 9	9 - 10	10 - 11

Khối Trung học							
	Bậc KS3			Bậc KS4		Bậc KS5	
Lớp	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9	Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12	Lớp 13
Tuổi	11-12	12-13	13-14	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18

Tùy theo thời điểm nhập học, khi kết thúc khối Tiểu học, các học sinh sẽ thông thạo cả hai ngôn ngữ Anh và Việt. Ở cấp Trung học, các em sẽ được tăng cường số giờ học bằng tiếng Anh để dễ dàng đạt được các yêu cầu của chương trình Bậc KS3 và các kỳ thi quốc tế. Tất cả các môn học sẽ được dạy bằng tiếng Anh, riêng môn Ngữ văn dạy bằng tiếng Việt cũng sẽ được ưu tiên giảng dạy trong thời khóa biểu. Thông thường, sau 3-4 năm liên tục được tiếp xúc và áp dụng chương trình phát triển ngôn ngữ, các em học sinh sẽ thành thạo song ngữ ở trình độ nâng cao.

Chương trình Giáo dục Trung học Anh quốc sẽ cung cấp cho học sinh bậc KS4 và KS5 một nền tảng vững chắc cho các kỳ thi IGCSE (Trung học Quốc tế) và International A Level (Tú tài Anh), theo đề thi của Hội đồng Khảo thí Quốc tế của Cambridge.

Các khóa học từ Hội đồng Khảo thí Quốc tế của Cambridge được giảng dạy tại hơn 9.000 trường ở 160 quốc gia.

Chứng chỉ từ những khóa học này được công nhận rộng rãi trên toàn cầu và là điều kiện để ứng tuyển vào những trường đại học hàng đầu thế giới.

Các môn học được giảng dạy bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt. Mỗi môn sẽ được học 50 phút mỗi tiết. Bảng thông tin dưới đây đưa ra số lượng các tiết học mỗi tuần.

Lớp 7 – 9	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
<b>Môn học chính</b>			
Tiếng Anh và Tiếng Anh Tăng cường	6	5	5
Toán học	5	5	35
Khoa học	5	5	35
Ngôn ngữ và Văn học Việt Nam - V	2	2	12
Nhân văn học Việt Nam - V	1	2	11
<b>Môn học Căn bản</b>			
Địa lý	2	2	2
Lịch sử	2	2	2
Mỹ thuật/ Âm nhạc/ Kịch	1/1/1	1/1/1	1/1/1
Khoa học Máy tính	1	1	1
Giáo dục Thể chất	2	2	12
Giáo dục Công dân/ Sinh hoạt Khối	1	1	1/1
Tổng	30	30	30

Lớp 10 – 11	Lớp 10	Lớp 11
<b>Môn học chính</b>		
Tiếng Anh	5	6
Toán học	6	5
Khoa học	5	5
3 môn học Tự chọn (Mỹ thuật, Nghiên cứu Kinh doanh, Kịch, Kinh tế học, Địa lý, Lịch sử, Khoa học Máy tính, Âm nhạc, Giáo dục Thể chất IGCSE)	3	2
Ngôn ngữ và Văn học Việt Nam - V	1	1
Nhân văn học Việt Nam - V	1	1

<b>Môn học Căn bản</b>		
Giáo dục Thể chất	2	2
Giáo dục Công dân IGCSE	1	1
Tổng	30	30

<b>Lớp 12 – 13</b>	<b>Lớp 12</b>	<b>Lớp 13</b>
<b>Môn học chính</b>		
Giáo dục Thể chất	2	2
Giáo dục Công dân	1	1
Ngữ văn và Văn học Việt Nam	2	2
Nhân văn học Việt Nam - V	1	1
<b>Môn học tự chọn</b>		
3 hoặc 4 môn học Tự chọn (Mỹ thuật và Thiết kế, Nghiên cứu Kinh doanh, Kinh tế học, Văn học Tiếng Anh, Địa lý, Lịch sử, Toán học, Vật lý, Sinh học, Hóa học, Nghiên cứu Truyền thông, Tâm lý học, Âm nhạc, Kịch, Du lịch và Lễ hành, Toán Cao cấp)	6	6
Tổng	30	30

<b>Các môn học</b>		
Giáo dục Thể chất	2	2
Giáo dục Công dân	1	1
Ngữ văn và Văn học Việt Nam	2	2
Nhân văn học Việt Nam - V	1	1
Mỹ thuật	1	0
Tiếng Anh	3	2
IELTS	3	2

Lập trình	2	2
Toán học	3	4
Nghiên cứu Kinh doanh	2	1
Kinh tế học	2	2
Khoa học	2	1
Hoạt động Cộng đồng	2	3
Phát triển Cá nhân	1	0
Nhân văn học	0	2
Nghiên cứu Truyền thông	0	2
Tư vấn Tuyển sinh Đại học	0	1
Tự học	3	3
Tổng	30	30

Để biết thêm thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ phòng Tuyển sinh hoặc Trợ lý Hiệu phó khối Trung học:

**Điện thoại:** (024) 6266 8800 - 888/889

**Email:** enquiry@bvishanoi.com

**Website:** www.bvishanoi.com

## 2. Sách giáo khoa

Sách giáo khoa được đặt mua từ Vương quốc Anh, đồng thời sách có nội dung liên kết với Chương trình Học tập và Kiểm tra của Anh quốc. Không phải tất cả các môn học đều cần sử dụng sách giáo khoa giấy, học sinh sẽ được cấp quyền truy cập các tài liệu điện tử nếu cần thiết.

Sách được phát qua thư viện và được ghi chú lại dưới tên của học sinh mượn sách. Học sinh được mượn sách miễn phí tại thư viện, tuy nhiên bởi sách là tài sản của Nhà trường nên học sinh sẽ chịu trách nhiệm đền bù tiền sách tương ứng nếu làm hỏng hoặc mất sách.

### **3. Đánh giá học sinh**

#### **3.1 Đạo văn**

Trung thực là một trong những mục tiêu hàng đầu tại BVIS. Tất cả học sinh cần phải trung thực trong học tập, đặc biệt là đối với các em học chương trình IGCSE và A Level. Chính sách Trung thực trong Học tập của trường BVIS đưa ra những hướng dẫn cụ thể về cách trích dẫn nguồn, dẫn chứng và tài liệu của những người viết khác. Nếu có nhu cầu nhận bản copy của chính sách này, phụ huynh vui lòng liên lạc với Trợ lý Hiệu phó khối Trung học.

#### **3.2 Các kỳ thi**

Kỳ thi nội bộ sẽ diễn ra mỗi năm một lần. Trường sẽ thông báo tới phụ huynh và học sinh về Thời gian biểu cho các kỳ thi để học sinh có thể chuẩn bị tốt cho kỳ thi. Xin lưu ý rằng đối với một số môn, ví dụ như Giáo dục Thể chất hoặc Kịch sẽ không phù hợp để đánh giá bằng bài kiểm tra mà sẽ được đánh giá theo phương thức khác.

#### **3.3 Đánh giá và Báo cáo**

Quá trình nhận xét và đánh giá học sinh luôn được diễn ra liên tục và dưới nhiều hình thức khác nhau. Hàng năm, điểm học trình sẽ được thông báo đến phụ huynh, cụ thể như sau:

- Ba bản Báo cáo Cuối Học kỳ (Lớp 11 và 13 sẽ nhận Báo cáo cuối cùng vào Kỳ 2 do có các kỳ thi quan trọng trong kỳ 3)
- Hai bản Báo cáo Thái độ Học tập giữa kỳ
- Hai cuộc họp Phụ huynh về nội dung học tập trong năm đối với tất cả khối lớp
- Hai cuộc họp Phụ huynh về nội dung chăm sóc toàn diện trong năm đối với tất cả khối lớp trừ Lớp 11 và 13 do có kỳ thi quan trọng

Lịch Báo cáo được in vào mỗi năm học và được chia sẻ với phụ huynh và học sinh.

Thông thường các em sẽ được lên lớp tiếp theo vào đầu mỗi năm học. Nếu phụ huynh muốn biết thêm thông tin về những tiến bộ học tập của con mình, vui lòng liên hệ với Giáo viên; Giáo viên Chủ nhiệm hoặc Phó Hiệu phó phụ trách Giảng dạy và Học tập.

## **4. Hỗ trợ Học tập**

### **4.1 Tăng cường Tiếng Anh (EAL)**

Các giáo viên Bộ môn Tiếng Anh sẽ liên tục tiến hành đánh giá khả năng và mức độ thành thạo tiếng Anh của học sinh. Học sinh sẽ làm bài kiểm tra trình độ tiếng Anh (PET test) hai lần trong một năm học nhằm giúp giáo viên có thể theo dõi sát sao được khả năng tiếng Anh của các em và sau đó trao đổi với phụ huynh.

### **4.2 Tăng cường Tiếng Việt (VAL)**

Trường Quốc tế BVIS có Bộ phận tăng cường tiếng Việt (VAL) nhằm hỗ trợ các em nâng cao khả năng đọc và viết bằng tiếng Việt.

### **4.3 Hỗ trợ Học tập**

Trường Quốc tế BVIS thiết kế chương trình chuyên biệt dành cho học sinh có nhu cầu giáo dục đặc biệt. Những học sinh này cũng có thể nhận hỗ trợ ngay trong giờ học hoặc ngoài giờ học với những giáo viên chuyên môn. Những hoạt động này được thiết kế và đánh giá dựa vào Chương trình Giáo dục Cá nhân. Phụ huynh sẽ được tư vấn và được thông báo về sự tiến bộ của học sinh.

## **5. Hành vi và kỷ luật**

### **5.1 Kỷ luật**

Tại BVIS, chúng tôi có kinh nghiệm trong việc tiếp xúc và thấu hiểu học sinh ở độ tuổi thanh thiếu niên. Mục tiêu giáo dục luôn được đặt lên hàng đầu trong mọi vấn đề liên quan tới hành vi và kỷ luật, điều này sẽ mang lại sự thay đổi trong cách ứng xử của từng cá nhân, góp phần tạo nên một môi trường học tập an toàn và gắn kết hơn cho toàn thể học sinh.

Nhìn chung, học sinh trường BVIS luôn có hành vi cư xử đúng mực, tuy nhiên nhà trường luôn giữ tinh thần khiêm tốn để nhìn nhận về vấn đề này. Nhà trường xây dựng văn hóa “không đổ lỗi” lẫn nhau, học sinh sẽ được giúp đỡ để hiểu được mình phải chịu trách nhiệm về hành động và lời nói của bản thân, từ đó nhận ra rằng hành động của mình sẽ có thể ảnh hưởng tới bản thân và người khác.

Với mục tiêu trên, nhà trường luôn duy trì cách tiếp cận công bằng và nhất quán đối với tất cả vấn đề. Các Giáo viên Chủ nhiệm, Trưởng Khối lớp và Phó Hiệu phó (phụ trách Chăm sóc Toàn diện) luôn nỗ lực để thấu hiểu và giải quyết các vấn đề một cách trung thực, hiệu quả. Những vấn đề nghiêm trọng hơn của học sinh sẽ được hợp tác giải quyết cùng phụ huynh. Đây là phương pháp tiếp cận vấn đề hiệu quả nhất từ trước tới nay. Khi cần thiết và có các sự cố nghiêm trọng xảy ra, thành viên Ban Lãnh đạo nhà trường sẽ tham gia giải quyết.

## 5.2 Kỳ vọng của nhà trường

Nhà trường và Học sinh đều có những kỳ vọng ở nhau:

- Học sinh có quyền kỳ vọng nhà trường là nơi an toàn và thân thiện. Đó là trách nhiệm về phía nhà trường đảm bảo an toàn cho từng học sinh;
- Nhà trường mong đợi ở các em cách cư xử phù hợp giúp tạo nên môi trường thân thiện và không có các hành vi tiêu cực, phá hoại;
- Các em nên làm tất cả những gì có thể để đảm bảo môi trường học tập tốt cho chính các em và tất cả các bạn khác;
- Các em phải tôn trọng những cảm xúc, nhu cầu và quyền lợi của các học sinh khác và ngược lại các em sẽ nhận được sự tôn trọng;
- Các em nên mặc đúng đồng phục và tự hào về đồng phục của mình.

## 5.3 Khen thưởng

Tại Trường Quốc tế BVIS, học sinh được khuyến khích có thái độ, hành vi ứng xử và quan điểm tích cực trong môi trường giáo dục lành mạnh. Điểm thưởng Đội, Giấy Chứng nhận và bằng khen giúp học sinh nâng cao nhận thức, thái độ và sự kì vọng của Trường.

## 5.4 Quản lý Hành vi

Thiết lập kỷ luật tốt là một phần quan trọng trong hoạt động của Nhà trường. Để làm được điều này, giáo viên sẽ dựa trên những đánh giá chuyên nghiệp để quản lý hành vi trong lớp học.

Hệ thống quản lý hành vi chung dựa trên những yếu tố chính:

- Tôn trọng và Trách nhiệm
- Nhấn mạnh vào hành vi tự giác, khuyến khích nâng cao trách nhiệm đối với hành vi cá nhân và những hậu quả liên quan tới hành cá nhân

Từ đó, giúp học sinh:

- đưa ra những lựa chọn đúng đắn hơn
- tập trung trong học tập
- có được cảm giác công bằng khi được khen ngợi và nhắc nhở
- học sinh chịu trách nhiệm về hành vi và quá trình học tập của mình
- tạo ra một khuôn khổ nhất quán và có thể áp dụng
- là khung chủ đề và ngôn ngữ chung trong trường và giữa nhà trường với phụ huynh
- học sinh hiểu được vị trí của mình
- học sinh cảm thấy an toàn



- hỗ trợ Chính sách chống bắt nạt học đường của trường

Nhà trường sẽ thông báo với phụ huynh nếu học sinh thường xuyên mắc sai phạm hoặc những sai phạm của học sinh không chỉ do quá khích hay đơn thuần hoặc là trường hợp hy hữu. “Người vi phạm” sẽ đối mặt với hình thức kỷ luật nghiêm khắc nếu có nhiều hành vi gây nguy hiểm cho những học sinh khác. Mỗi cá nhân không được có những hành vi cầu thả hoặc thiếu suy nghĩ, gây ảnh hưởng tới tập thể.

Quý phụ huynh nên hiểu rằng các em đang trong giai đoạn phát triển ở tuổi thanh thiếu niên và có thể có những hành vi thách thức các giới hạn được đặt ra. Nhóm lãnh đạo khối Trung học sẽ làm việc cùng với phụ huynh để đảm bảo các học sinh được phát triển và trở thành người có trách nhiệm. Phát triển Cá nhân sẽ không đi theo một đường thẳng, để đạt được kết quả tốt nhất đòi hỏi sự hiểu biết, kiên nhẫn, và trên tất cả là sự giao tiếp cởi mở và gắn kết với phụ huynh.

Tại BVIS, chúng tôi đặt ra những tiêu chuẩn về hành vi rất cao cho học sinh cả trong lớp học và xung quanh trường. Học sinh sẽ phải chịu trách nhiệm nếu không đáp ứng được các tiêu chuẩn về hành vi này. Nhà trường thiết lập Hệ thống quản lý hành vi chung theo các bước để đưa ra những hướng dẫn rõ ràng về kỳ vọng của trường cũng như những hệ quả nếu liên tục không đáp ứng những kỳ vọng này.

Các bảng dưới đây tóm tắt các hệ thống quản lý hành vi chung từ góc nhìn của học sinh.

### Hệ thống quản lý hành vi chung

Bước	Hành động
<b>Bước 1</b>	<b>Nhắc nhở lần 1</b> Học sinh có hành vi không tốt sẽ bị nhắc nhở bằng lời nói hoặc ghi tên
<b>Bước 2</b>	<b>Nhắc nhở lần 2</b> Nếu tiếp tục vi phạm, giáo viên sẽ đánh dấu vào bên cạnh tên học sinh
<b>Bước 3</b>	<b>Xử phạt + Trừ điểm hành vi</b> Nếu tiếp tục vi phạm, giáo viên bộ môn sẽ yêu cầu học sinh thực hiện giờ phạt
<b>Bước 4</b>	<b>Chuyển thông tin tới Trưởng Khối lớp hoặc Trưởng bộ môn</b> Nếu tiếp tục vi phạm, học sinh sẽ bị loại khỏi danh sách môn học hoặc bị đình chỉ khỏi Bộ môn đó, học sinh có thể chịu thêm những hình phạt khác hoặc phạt sau giờ học

<b>Bước 5</b>	<b>Vi phạm Nghiêm trọng</b> <b>Chuyển thông tin tới Ban Lãnh đạo trường và Trưởng Khối lớp</b> Tất cả vi phạm nghiêm trọng đều được xử lý thông qua Chính sách Hành vi và có thể dẫn tới Đình chỉ học
---------------	---

## 6. Hoạt động ngoại khóa

Học sinh khối Trung học có cơ hội tham gia vào nhiều hoạt động ngoại khóa đa dạng ngoài giờ học chính khóa. Với mục đích làm phong phú thêm các hoạt động ngoại khóa, chương trình ngoại khóa bao gồm hai dạng hoạt động: hoạt động đa dạng giúp các em có thêm nhiều trải nghiệm và các hoạt động do đội ngũ huấn luyện viên của trường phụ trách giúp các em thể hiện tài năng trong các cuộc thi đấu thể thao, những buổi biểu diễn văn nghệ hay kịch nói của trường. Một số câu lạc bộ hoạt động sẽ do các đối tác bên ngoài tổ chức. Phụ huynh cần phải trả học phí cho con nếu con chọn những câu lạc bộ này.

## 7. Dã ngoại

Chuẩn bị: giáo viên của trường sẽ **đánh giá tình hình rủi ro** trước các chuyến đi dã ngoại của học sinh. Công tác này được thực hiện kỹ càng để đánh giá về những lĩnh vực dưới đây (và những lĩnh vực khác trong thực tế), để mang lại trải nghiệm học tập tốt nhất cho học sinh:

- Nhân sự phù hợp
- Nơi ở phù hợp và an toàn
- Mức độ an toàn tại khu vực cư trú đặc biệt khi trời tối
- Những khu vực cấm đỗ lân cận
- Giao thông thuận tiện và an toàn
- Cứu hộ Y tế trong trường hợp khẩn cấp
- Mối đe dọa tiềm ẩn sẵn có
- Mối đe dọa đối với những hoạt động trong kế hoạch.

Nhà trường sẽ gửi thư và tài liệu chuyến đi tới phụ huynh với các thông tin sau:

- Mục đích của chuyến dã ngoại
- Lịch trình chuyến đi
- Danh mục các đồ dùng cần thiết
- Điện thoại liên hệ trước khi khởi hành
- Phiếu xác nhận có chữ ký đồng ý của phụ huynh và phiếu sức khỏe của học sinh

Tất cả học sinh được yêu cầu tham gia đầy đủ cả những chuyến dã ngoại của trường giống như việc đến lớp học hàng ngày.

## 8. Bài tập về nhà

### Bài tập về nhà Khối KS3

Bài tập về nhà được coi là một phần bổ trợ quan trọng cho chương trình giảng dạy Khối KS3 tại BVIS Hà Nội. Học sinh được yêu cầu hoàn thành bài tập về nhà theo lịch trình được giao và theo khả năng tốt nhất của mình, trong thời gian quy định.

Để thúc đẩy sức khỏe và tinh thần cá nhân, học sinh Khối 3 cần phát triển các kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả để đảm bảo việc học tập được cân bằng với các sở thích và cam kết khác.

Có ba lĩnh vực chính của bài tập về nhà ở Khối KS3:

1. Phát triển ngôn ngữ thông qua Đọc
2. Chuẩn bị sử dụng Tổ chức Kiến thức Môn học
3. Học tập tại nhà thông qua Dự án học kỳ theo môn học

Mục tiêu của bài tập về nhà là giúp học sinh trở thành những người suy nghĩ độc lập, tự tin chia sẻ tác phẩm của mình với bạn bè. Bài tập cũng giúp chuẩn bị cho học sinh đối mặt với thử thách của các kỳ thi IGCSE và A Level.

Tại BVIS Hà Nội, Bài tập về nhà ở Khối KS3 có độ khó và yêu cầu tăng dần khi học sinh chuyển từ Lớp 7, Lớp 8 và Lớp 9.

Học sinh Lớp 7 trong học kỳ 1a có lịch trình bài tập về nhà ít hơn. Điều này sẽ cho phép học sinh nhỏ tuổi nhất của khối tập trung vào việc hòa nhập với giáo viên, bài học, việc học và tổ chức, cũng như hòa nhập về mặt cảm xúc và xã hội.

Ở Lớp 9, sức khỏe toàn diện của học sinh vẫn là ưu tiên hàng đầu. Tuy nhiên, điều này cần được cân bằng với nhu cầu học tập của các môn học Lớp 9 và hỗ trợ học sinh đạt được yêu cầu học tập tại nhà rất lớn của Khối KS4.

Có bốn đợt bài tập về nhà tại BVIS Hà Nội. Mỗi ngày, học sinh sẽ làm theo lịch trình dưới đây.

Học sinh Lớp 7 trong học kỳ 1A có lịch trình rút gọn, chỉ tập trung vào đọc sách để xây dựng thói quen.

Dưới đây là tổng quan về lịch trình thời gian học sinh nên dành cho việc Chuẩn bị của mình mỗi ngày:

Thứ Hai đến thứ Sáu	Phát triển ngôn ngữ	Chuẩn bị sử dụng Tổ chức	Học tập tại nhà thông qua Dự án	Tổng thời lượng
---------------------	---------------------	--------------------------	---------------------------------	-----------------

	thông qua Đọc	Kiến thức Môn học	học kỳ theo môn học	
Lớp 7	20 phút tiếng Anh	20 phút	20 phút, 2 môn tự chọn (cả hai môn đều bắt buộc phải hoàn thành)	60 phút
Lớp 8	30 phút tiếng Anh	30 phút	30 phút, 2 môn tự chọn (cả hai môn đều bắt buộc phải hoàn thành)	90 phút
Lớp 9	40 phút tiếng Anh	40 phút	40 phút, 2 môn tự chọn (cả hai môn đều bắt buộc phải hoàn thành)	120 phút

Đây là lịch trình chi tiết từ thứ Hai đến thứ Sáu:

	Phát triển ngôn ngữ thông qua Đọc	Chuẩn bị sử dụng Tổ chức Kiến thức Môn học	Học tập tại nhà thông qua Dự án học kỳ theo môn học
Thứ Hai	Tiếng Anh	Tiếng Anh	2 môn
Thứ Ba	Tiếng Anh	Toán học	2 môn
Thứ Tư	Tiếng Anh	Khoa học	2 môn
Thứ Năm	Tiếng Anh	Tiếng Việt	2 môn
Thứ Sáu	Tiếng Anh	Sách ngôn ngữ mẹ đẻ	2 môn

Đây là lịch trình chi tiết Các Dự án học kỳ theo môn học:

**Lớp 7**

Học kỳ 1a:	Không thực hiện dự án
Học kỳ 1b:	Mỹ thuật Địa lý
Học kỳ 2:	Âm nhạc Lịch sử
Học kỳ 3:	Kịch Xã hội Kỹ thuật số
<b>Lớp 8</b>	
Học kỳ 1a:	Giáo dục Công dân Giáo dục Thể chất
Học kỳ 1b:	Âm nhạc Lịch sử
Học kỳ 2:	Kịch Xã hội Kỹ thuật số
Học kỳ 3:	Mỹ thuật Địa lý
<b>Lớp 9</b>	
Học kỳ 1a:	Kịch Xã hội Kỹ thuật số
Học kỳ 1b:	Giáo dục Công dân Giáo dục Thể chất
Học kỳ 2:	Mỹ thuật Địa lý
Học kỳ 3:	Âm nhạc Lịch sử

### **Bài tập về nhà Khối KS4 và KS5**

Mỗi ngày, tất cả học sinh đều được giao bài tập để tự hoàn thành tại nhà. Những bài tập tự học này được thiết kế giúp học sinh phản ánh rõ ràng năng lực và sự tiến bộ của bản thân khi tự làm bài tập. Mục đích của các bài tập này **KHÔNG PHẢI** đơn thuần để khiến học sinh bận rộn.

Mục đích cụ thể của các bài tập tự học này bao gồm một số hoặc tất cả lĩnh vực dưới đây:

- Tạo điều kiện để học sinh chuẩn bị và nâng cao những bài học trong lớp
- Củng cố và trau dồi thói quen học của học sinh
- Góp phần đánh giá khả năng học của học sinh
- Góp phần đánh giá chất lượng giảng dạy

- Nâng cao khả năng tự học và năng lực tìm kiếm thông tin
- Nắm lấy những cơ hội học tập cho bản thân
- Gắn kết mỗi quan hệ Gia đình - Nhà trường

Thời gian dành cho bài tập về nhà sẽ dao động dựa theo tính chất của bài tập, năng lực cùng mức độ chuyên cần và động lực học tập của các em. Đôi khi bài tập về nhà có thể là: ôn tập chuẩn bị kiểm tra, tra cứu thông tin cho chủ đề học tiếp theo hay tiếp tục hoàn thành một dự án lớn. Thông thường, giáo viên sẽ giao ba bài tập nhỏ để học sinh làm mỗi tối, dựa theo hướng dẫn chung dưới đây:

Lớp	Thời gian học dự kiến
Lớp 10 và 11	30 - 40 phút cho từng môn học, 3-4 môn học mỗi ngày, từ Thứ Hai đến thứ Sáu
Lớp 12 và 13	Tối đa 60 phút cho mỗi môn học, ngoài ra còn có Bài tập theo kỳ, viết luận và tự nghiên cứu

Chúng tôi khuyến khích các em học sinh đọc tối thiểu 20 phút mỗi ngày. Điều quan trọng là các em đọc bằng cả hai thứ tiếng.

## 9. Hệ thống Đội

### 9.1 Đội

Để tạo phong trào thi đua các môn thể thao và văn hóa, học sinh sẽ được chia theo Đội. Áo Đội cũng sẽ được sử dụng như đồng phục thể thao của trường.

- Đội Đà Lạt – Áo màu xanh lá cây
- Đội Huế – Áo màu vàng
- Đội Sài Gòn – Áo màu xanh da trời
- Đội Hà Nội – Áo màu đỏ

### 9.2 Điểm thi đua theo Đội

Học sinh có tinh thần học tập xuất sắc trên lớp hoặc tham gia tốt các hoạt động ngoại khóa của trường sẽ nhận được 1 điểm Đội hoặc một miếng dán Sticker (được dán trên Thẻ Đội). Điểm thưởng được tích lũy trong suốt năm học. Giấy chứng nhận sẽ được trao tại các buổi sinh hoạt khối để khuyến khích học sinh tiến bộ.

## 10. Sinh hoạt Khối

Nhà trường tổ chức các buổi sinh hoạt khối hàng tuần cho học sinh nằm trong khuôn khổ thực hành bộ môn Giáo Dục Công Dân. Nội dung của các buổi sinh hoạt khối được gửi tới phụ huynh thông qua các bản tin tuần. Việc tham gia các

buổi Sinh hoạt khối là bắt buộc, tương tự như những hoạt động khác do nhà trường tổ chức.

## **11. Thư viện**

Học sinh có thể mượn sách giáo khoa cho tất cả các môn ở Thư viện trường. Mã số của sách sẽ được ghi lại theo tên học sinh. Sách là tài sản của nhà trường nên học sinh cần có trách nhiệm bảo quản sách trong thời gian mượn. Nếu làm hỏng hoặc mất sách, học sinh sẽ phải thanh toán phí đền sách cho nhà trường.

## **12. Âm nhạc, Mỹ thuật và Kịch**

Trước đây chương trình học các môn học chính khóa được xem là yếu tố duy nhất về thành quả học tập thì hiện nay cách nhìn này đã thay đổi theo hướng tích cực. Ngày nay khía cạnh phát triển xã hội và văn hóa ngày càng được chú trọng hơn thông qua các bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Khiêu vũ và Kịch. Thông qua các hoạt động này, học sinh có cơ hội phát triển sự tự tin, tính sáng tạo và khả năng thể hiện bản thân. Đồng thời, đây cũng là những nhân tố quan trọng khuyến khích tinh thần tham gia đóng góp của học sinh cũng như sự phát triển của mỗi cá nhân để có đủ năng lực đăng ký vào các trường đại học. Mối quan hệ hợp tác giữa Tổ chức Giáo dục Quốc tế Nord Anglia và Học viện Nghệ thuật Biểu diễn Juilliard ở New York mang lại cơ hội độc nhất vô nhị trong lĩnh vực Âm nhạc và Kịch cho tất cả học sinh theo học tại các trường học thành viên của Nord Anglia.

### **12.1 Các tiết học Âm nhạc và Nhạc cụ**

Học về Âm nhạc và nhạc cụ là một phần quan trọng trong chương trình giáo dục tại BVIS. Học và thưởng thức âm nhạc giúp học sinh sử dụng hiệu quả các bộ phận khác nhau trong não bộ, đồng thời hỗ trợ cho việc học tập các bộ môn khác trong chương trình học tại trường. Vì vậy, chúng tôi luôn khuyến khích tất cả học sinh tập luyện chơi nhạc cụ hoặc bắt đầu thử chơi một loại nhạc cụ mới.

### **12.2 Mỹ thuật**

Mỹ thuật là môn học được nhiều học sinh yêu thích bởi tính tương tác và thực hành cao, cho phép học sinh trải nghiệm sự sáng tạo để thể hiện quan điểm và suy nghĩ của bản thân qua nhiều cách thức và phương tiện.

Kiến thức mỹ thuật tốt tại trường sẽ giúp học sinh phát triển những kỹ năng quan trọng hữu ích sau này về mặt quy trình thiết kế, quảng cáo hoặc marketing trong thương mại cũng như về ứng dụng trong xây dựng và kiến trúc. Bên cạnh đó, kiến thức mỹ thuật cũng hỗ trợ học sinh nâng cao khả năng phát hiện và giải quyết vấn đề.

### **12.3 Kịch**

Được xem là một hình thức văn hóa phổ biến, bộ môn Kịch ngày càng trở nên quan trọng. Khả năng diễn xuất trước đám đông rèn luyện cho học sinh kĩ năng giao tiếp, sự tự tin cũng như cách nhìn nhận, thuyết phục và tạo ảnh hưởng. Kịch là một phương tiện tuyệt vời để phát huy khả năng làm việc nhóm và khả năng hợp tác của học sinh.

Tất cả học sinh được khuyến khích tham gia và gắn kết với hoạt động trong các bộ môn này. Nhà trường luôn đón nhận hỗ trợ của phụ huynh trong việc khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động này và chúng tôi tin tưởng rằng các phụ huynh sẽ nhiệt tình tham dự các buổi biểu diễn đầy sáng tạo của học sinh.

Những trải nghiệm và kiến thức trong bộ môn Âm nhạc và Kịch được truyền tải thông qua mối quan hệ hợp tác sáng tạo giữa Tổ chức Giáo dục Quốc tế Nord Anglia và Học viện Nghệ thuật Biểu diễn Juilliard.

### **13. Hỗ trợ của phụ huynh**

Chúng tôi nhận thấy rằng mối quan hệ gắn kết giữa nhà trường, gia đình và học sinh sẽ giúp thúc đẩy học sinh học tập tốt hơn.

Nhà trường thường xuyên thông tin tới phụ huynh về sự tiến bộ của học sinh, kế hoạch và các vấn đề có liên quan tới học sinh thông qua trao đổi trực tiếp, email và thông tin đăng tải trên website.

Nhà trường luôn hi vọng phụ huynh sẽ hỗ trợ và quan tâm tới việc học của con, tuy nhiên, chúng tôi cũng mong muốn phụ huynh nắm rõ được vai trò hỗ trợ của mình, thay vì với vai trò là giáo viên hướng dẫn các em học. Do vậy, phụ huynh nên khuyến khích các em hoàn thành toàn bộ bài tập về nhà và thường xuyên đọc sách phù hợp với trình độ. Lắng nghe các em chia sẻ về việc học tập cũng giúp các em tăng cường kiến thức. Nếu các em không thể giải thích một vấn đề nào đó, đó có thể là dấu hiệu các em không hiểu hoặc không biết vấn đề một cách thấu đáo. Các câu hỏi nhẹ nhàng mang tính gợi mở có thể giúp các em tăng cường khả năng tiếp cận bài học và nhớ kiến thức lâu hơn. Phụ huynh có thể tham khảo mục Bài tập về nhà để có cách hỗ trợ con hiệu quả.

Nếu phụ huynh muốn thảo luận bất kỳ vấn đề gì liên quan đến chương trình học hoặc các hoạt động của trường, xin vui lòng tới trường để gặp những người phụ trách. Bên cạnh đó, nhà trường cũng tổ chức những buổi cung cấp thông tin dành cho phụ huynh.